**Aanvraagformulier voor activiteit in d'n Elshof.**

*Hulp bij het invullen?*

1. *Klik op de knop “****Bewerken inschakelen****”*
2. *Start met de cursor in het eerste grijze vakje achter “****Datum activiteit****” en ga na het intoetsen steeds verder naar het volgende grijze invulvakje met behulp van de* ***TAB-toets****.*
3. *Sta je in een grijs vakje met een \* (****sterretje****), dan moet je een* ***keuze maken*** *uit de mogelijkheden.*
4. *Het gehele formulier ingevuld, sla het dan op onder een andere naam of datum en* ***stuur het naar****: (**secretaris@denelshof.nl* *)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Algemeen** |  |
| Datum activiteit: | ***-*** ***- 20*** |
| Naam aanvrager: |       |
| Aanvraag reservering voor welke activiteit: |       |
| Namens welke organisatie: |       |
| E-mailadres aanvrager: |       |
| Telefoonnummer aanvrager: |       |
|  |  |
| **Benodigde gegevens** |  |
| Gebouw open om: | *uur* |
| Aanvang activiteit om: | *uur* |
| Verwachte aantal deelnemers: | *personen* |
| Bij ontvangst/binnenkomst wordt aangeboden: |  *\** |
| Bij de koffie wordt geserveerd: |  *\* en wordt geleverd door:*  *\** |
| Eerste drankje (na de koffie)wordt geschonken om: | *uur* |
| Aantal drankjes dat wordt geschonken:Opmerkingen / bijzonderheden: |  *\** |
|  |  |
| **Zaalindeling en voorzieningen** |  |
| Benodigd aantal zitplaatsen: |  |
| Rangschikking tafels: |  *\** |
| Aankleding:Opmerking en/of bijzonderheden:Moet zaal worden verduisterd: |  *\** *\* wie zorgt hiervoor* *\** |
| Verder benodigdheden: | *Microfoon:*  *\***CD-speler:*  *\* voor de CD's dient u zelf te zorgen.* *Beamer:*  *\* gebruik beamer €5 per dagdeel* *Laptop:*  *\* gebruik laptop €5 per dagdeel* |
|  |  |
| **Catering:** |  |
| Moeten er hapjes worden geserveerd zoals: blokje kaasje / gesneden worst / chips of zoutjes en zorgt dan daarvoor? |  *\***Eventuele opmerkingen:* |
| Is het gebruik van bestek, borden, soepkoppengewenst?De genoemde prijzen zijn per persoon. |  *\***Indien ja, wat willen jullie graag gebruiken?* *\**  |
| Eventuele verdere wensen zoals evt. gebruik van de bestuurskamer (kantoor) / ruimte nodig voor podium en/of muziek | *Indien nodig invullen s.v.p.* |
|  |  |
| De huurprijs bedraagt:De huur geldt per dagdeel met een max. van 4 uren.Per ieder extra uur wordt € 5,-- in rekening gebracht met een max. van € 15,-- . | *€ bedrag wordt door d'n Elshof ingevuld.*  |
| Gelieve de factuur te zenden naar: |  |
| Verdere opmerkingen of vragen: |  |